



INFORMAȚII PERSONALE

Nume/Prenume **CRĂCIUN MARIUS - MIHAI**
Adresa Râmnicu Vâlcea, Județ Vâlcea, România
Telefon 0250.735.608
Fax -
E-mail ajofm@vl.anofm.ro
Cetățenia română
Data nașterii 05.11.1980
Sex masculin

Locul de muncă vizat /Aria ocupațională

Experiența profesională

Perioada **06.02.2017 – prezent**
Funcția sau postul ocupa **Director executiv adjunct**
Principalele activități și
responsabilități
- coordonează și răspunde de activitatea compartimentelor din subordine;
- participă la elaborarea propunerilor pentru fundamentarea bugetului instituției;
- organizează și răspunde de întocmirea corectă a rapoartelor, situațiilor statistice, informărilor;
- avizează și propune directorului executiv programele de lucru și graficele de deplasare în teritoriu ale salariaților;
- întocmește fișele postului personalului direct subordonat;
- propune contractarea, în condițiile prevederilor legii, a serviciilor de ocupare și formare profesională cu prestatorii din sectorul public și privat;
- coordonează și controlează activitatea agențiilor locale;
- urmărește elaborarea și implementarea proiectelor finanțate din fondurile structurale europene;
- coordonează și răspunde de realizarea măsurilor de ocupare, precum și activitatea de acordare a atestatului de întreprindere socială.

Numele și adresa angajatorului **Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vâlcea** - Strada Dacia, nr. 8, Bloc Transcozia, Sc. B, Et. 2, Râmnicu Vâlcea.

Tipul activității sau sectorul de activitate administrație publică

<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități</p>	<p>19.12.2012 – 06.02.2017 Consilier superior – funcționar public -Sprijin pentru selecția, consilierea, medierea și îndrumarea în vederea organizării cursurilor de formare profesională pentru persoanele fizice și juridice interesate, de servicii de calificare, instruire și perfecționare a forței de muncă; -Înregistrarea solicitanților de locuri de muncă și de indemnizații de șomaj; -Verificarea documentelor prevăzute de legislația în vigoare pentru acordarea drepturilor de șomaj și întocmirea dosarului solicitantului; -Actualizarea evidenței persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă; -Identificarea debitorilor la bugetul asigurărilor de șomaj și recuperarea debitelor; -Asigurarea îndeplinirii obiectivelor generale ale instituției în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele aplicabile.</p>
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vâlcea – Compartiment Analiza Pieței Muncii, Programe de Ocupare și Implementare Măsuri Active al Serviciului Analiza Pieței Muncii și Economie Socială - Strada Dacia, nr. 8, Bloc Transcozia, Sc. B, Et. 2, Râmnicu Vâlcea.</p>
<p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>administrație publică</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități</p>	<p>06.05.2008 – 19.12.2012 Consilier – funcționar public -Întocmirea documentațiilor necesare accesării programelor cu finanțare internă sau externă; -Asistență și consultanță pentru autorități locale, ONG-uri, IMM-uri privind oportunitățile de finanțare cu fonduri nerambursabile; -Identificarea programelor și oportunităților de finanțare, precum și a altor modalități de identificare a mijloacelor financiare necesare punerii în aplicare a proiectelor propuse de Consiliul Județean Vâlcea sau de autorități publice locale și distribuirea surselor informaționale privind programele Uniunii Europene și guvernamentale; -Analiza și completarea / modificarea documentațiilor - tehnico-economice pentru proiectele propuse pentru depunere în vederea obținerii finanțării din fonduri europene; -Asistență și consultanță în vederea derulării în condiții optime a implementării proiectelor cu finanțare europeană și / sau guvernamentală.</p>

Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Vâlcea - Direcția Programe și Relații Externe - Strada General Praporgescu, nr. 1, Râmnicu Vâlcea.
Tipul activității sau sectorul de activitate	administrație publică
Perioada Funcția sau postul ocupat	02.12.2004 – 05.05.2008 Șef de Secție Mobilă – Unicate, Inginer tehnolog în cadrul Secției Mobilă – Unicate, Inginer tehnolog în cadrul Secției de Scaune și Inginer proiectant la Departamentul de Proiectare.
Principalele activități și responsabilități	-Coordonarea activității angajaților în vederea realizării programelor de fabricație lunar; -Identificarea soluțiilor noi în cadrul procesului de fabricație în vederea optimizării acestuia; -Asigurarea bunei cooperări cu celelalte secții de producție -Activitate de proiectare și design.
Numele și adresa angajatorului	S.C. Elvila S.A. București , Sucursala Producție – Carpatina Râmnicu Vâlcea, Strada Ferdinand, Nr. 38, Râmnicu Vâlcea.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producător de mobilă
Educație și formare	
Perioada Calificarea / diploma obținută	01.10.2007 – 02.07.2011 Licențiat în drept
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Discipline studiate: Drept European, Drept civil, Drept penal, Dreptul familiei, Drept fiscal, Drept administrativ, Obligații. Responsabilitatea, Criminalistică, Drept parlamentar, Protecția juridică a drepturilor omului, Drept constituțional, Dreptul transporturilor, Drept diplomatic și consular, Dreptul mediului, Dreptul comerțului internațional.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Drept și Administrație Publică, Râmnicu Vâlcea
Perioada Calificarea / diploma obținută	01.10. 2005 –30.05.2007 Diplomă de Masterat în „Management în Administrație și Servicii Publice”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Discipline studiate: Comunicarea și comportamentul în negociere; Teorie economică; Ecologie și protecția mediului înconjurător; Management internațional; Marketing; Managementul resurselor umane; Drept administrativ; Economie mondială;

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Deontologia funcționarului public; Gestiunea instituțiilor publice; Piețe de capital și Proiecte cu finanțare externă; Uniunea Europeană; Universitatea „Constantin Brâncoveanu” Pitești, Facultatea de Management – Marketing în Afaceri Economice, Râmnicu Vâlcea
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	01.10.1999 – 30.06.2004 Inginer diplomat, specializarea: Prelucrarea lemnului Discipline generale: Geometrie descriptivă și Desen tehnic; Analiză matematică și Mecanică; Matematici speciale; Programare și proiectare asistată de calculator; Rezistența materialelor; Management, Gestiunea firmei Discipline profesionale: Bazele producției lemnului și protecția mediului; Acționări hidropneumatice în industria lemnului; Mașini-unelte pentru industria lemnului; Tehnologia produselor stratificate; Tehnologia cherestelei; Tehnologia produselor aglomerate; Proiectarea, fabricarea și fiabilitatea mobilei; Proiectarea și fabricarea produselor finite din lemn; Construcții din lemn
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Transilvania” din Brașov, Facultatea de Industria Lemnului
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	1995 – 1999 Diplomă de bacalaureat Colegiul Național / Liceul Teoretic „Alexandru Lahovari”, Râmnicu Vâlcea
Perioada Calificarea / diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	1987 – 1995 Absolvirea studiilor aferente claselor I – VIII Școala Generală Nr. 9, Râmnicu Vâlcea
Limba maternă	româna

Limbi străini cunoscute
Autoevaluare / Nivel european(*)

Limba engleză

Limba franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

capacitate organizatorică, capacitate de comunicare, capacitate de lucru în echipă

Competențe și aptitudini organizatorice

aptitudini de conducător, spirit organizatoric, simț al inițiativei, ușor adaptabil, bine organizat, capabil de lucru în mediu de stres și program prelungit

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

-bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office
-bună stăpânire a AutoCad 2D și utilizare primară a AutoCad 3D
-utilizare Internet

Alte competențe și aptitudini
Cursuri efectuate

-*Diplomă de participare* la cursul “**Comunicare și relații publice**” derulat în perioada 12.06 – 16.06.2015, organizat în cadrul proiectului „PODCA – Pregătire pentru Optimizare, Durabilitate și Competitivitate în Administrația Publică din Județul Vâlcea;

-*Diplomă de participare* la cursul “**Director de program**” și *Certificat de absolvire* al Programului de perfecționare, derulat în perioada 25.05 – 29.05.2015, organizat de S.C. FORMENERG S.A., acreditat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și eliberat la data de 03.07.2015;

-*Diplomă de participare* la cursul “**Mediu și dezvoltare durabilă**” derulat în perioada 08.12 – 10.12.2010, organizat de S.C. FORMENERG S.A.;

-*Diplomă de participare* la cursul “**Managementul performanței**” și *Certificat de absolvire* al Programului de inițiere, perfecționare, specializare pentru Competențe antreprenoriale, derulat în perioada 01.11 – 05.11.2010, organizat de S.C. FORMENERG S.A., acreditat de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și eliberat la data de 12.11.2010;

-Diplomă de participare la cursul **“Managementul proiectelor”** și *Certificat de absolvire* al Programului de inițiere, perfecționare, specializare pentru ocupația **“Manager de proiect”** derulat în perioada 27.09 – 08.10.2010, organizat de S.C. FORMENERG S.A., acreditat de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și eliberat la data de 14.10.2010;

-*Certificat de Participare* la programul de formare profesională **„Managementul Proiectelor”** – perioada 25-27.05.2009 - organizat în cadrul proiectului *„Instruire la nivel național și regional pentru creșterea capacității de absorbție pentru Programele Operaționale gestionate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței”*, derulat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței și Consorțiul italian Solco în colaborare cu Ecosfera, Archidata și Informest;

-Certificat **ECDL Complet** (European Computer Driving License) – Rm. Vâlcea, 5 august – 30 septembrie 2008;

-Diplomă de participare la Programul de instruire **Managementul sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor menajere** – Băile Olănești, 14-18 iulie 2008;

-Diplomă de participare la Programul de formare profesională **Dezvoltarea economico-socială locală – facilitarea proceselor de planificare participativă** – Rm. Vâlcea, mai-iunie 2008;

-Certificat de participant la cursul cu tema: **„Auditor intern pentru Sisteme de Management al Calității conform ISO 9001:2000 și ISO 19011:2002”** eliberată de S.C. SMARTCOM CONSULTING S.R.L., București la data de 07.06.2006.

-Certificat de absolvire al cursului de formare continuă în specializarea **„English for Technical and Business Purposes in Wood Industry”**, eliberat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării, Universitatea „Transilvania” din Brașov, Centrul de Pregătire al Resurselor Umane – C.P.R.U., Centrul de Formare Continuă și Consultanță în Domeniul Industriei Lemnului – C.E.C.E.C.O.S. la data de 9.04.2002.

-Atestat profesional, eliberat de Ministerul Educației Naționale, în urma cursurilor efectuate la Colegiul Național „Alexandru Lahovari”, Râmnicu Vâlcea, dobândind cunoștințe de **traducător gradul al II – lea de limbă franceză** la data de 15.07.1999.

Permis de conducere
Informații suplimentare

Permis de conducere, categoria B
Starea civilă - căsătorit